

ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического  
совета МБДОУ №262  
от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ №262  
от 07.10.2024 № 83

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей МБДОУ №262  
Протокол от 30.09.2024 № 1

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №262»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №262» (далее – Правила, Учреждение) определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №2, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическим, а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе Учреждения, официальном сайте Учреждения.

**2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная,
- длительность работы 12 часов: с 7.00 до 19.00.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится педагогическими

работниками (воспитателями), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.).

### **3. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность.**

#### **Защита прав воспитанников**

3.1. Участниками образовательных отношений выступают воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение и педагогические работники Учреждения.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца. Родители (законные представители) воспитанников, которые освобождены от платы за присмотр и уход за детьми на основании федерального регионального законодательства, а также на основании муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ижевск», не вносят плату за содержание ребенка в Учреждении;
- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и воспитанникам, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;
- в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.10. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.4. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать ребенка из Учреждения, им необходимо оформить заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление необходимо предоставить руководителю Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника не позднее 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в отдел полиции Устиновского района города Ижевска, при наличии возможности известить родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Воспитанником запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.8. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.9. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

4.11. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.12. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

#### **5. Охрана здоровья воспитанников, организация питания**

5.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания воспитанников; определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганду - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; профилактику и запрещение курения,

употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.3. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевания Учреждение не принимают.

5.4. Воспитанников, заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.5. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону (3412)36-33-50 и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.6. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону (3412)36-33-50 руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.7. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону (3412)36-33-50 предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы, накануне до 12.00 часов.

5.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя Учреждения и воспитателей группы.

5.10. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанниками. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение (руководителю Учреждения) предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

5.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.14. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для обучающихся всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей

в дошкольных образовательных организациях.

5.15. Кратность приема пищи определяется временем пребывания воспитанников и режимом работы групп в Учреждении. Кратность и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи в группах при 12-часовом пребывании: 4-х разовое питание: 08.30-09.00 - завтрак; 10.30-11.00 - второй завтрак; 12.00-13.00 - обед; 15.30-16.00 - полдник с включением блюд ужина.

5.16. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания воспитанников в Учреждении родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания, вывешивая ежедневное меню в каждой группе Учреждения.

## **6. Образовательный процесс**

6.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планом и учебным планом Учреждения.

6.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

6.3. Непосредственно образовательная деятельность ведется согласно расписанию, утверждаемого руководителем Учреждения.

6.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) составляется строго в соответствии с СанПиН.

6.5. Продолжительность НОД составляет:

- для обучающихся от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для обучающихся от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для обучающихся от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, в подготовительной - 90 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

6.6. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

6.7. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

6.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

6.9. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

6.10. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

6.11. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

6.12. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

6.13. В Учреждении организовываются прогулки. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.14. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

6.15. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

6.16. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

6.17. Учреждение предоставляет воспитаннику специальное место (шкафчик) для хранения одежды, обуви и других личных вещей.

6.18. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.19. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другим; родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице; рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.20. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

6.21. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанниками.

6.22. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

6.23. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.24. В шкафчике воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.25. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

6.26. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения, то администрация Учреждения просит вернуть ее, разъяснив, почему это необходимо сделать.

6.27. В Учреждении отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение совета родителей). Категорически запрещено угощать воспитанников в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.